	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Gobierno** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	*De Gobierno*	**Dirección:**	*Dirección de Gobernanza y Democracia*
Número del Contrato:	*384 de Febrero de 2024*	**Informe No.:**	***02***
Periodo al que corresponde el presente informe:	*21 Marzo a 20 de Abril de 2024*	**Plazo de Ejecución:**	*El plazo del presente contrato es de 180 días, contados a partir de la suscripción de acta de inicio sin que exceda el 31 de diciembre de 2024*
Contratista:	*Blanca Bibiana Mendoza Gomez*	**Interventor:**	*Jaime Echeverry García*

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Apoyar con asesoría y asistencia técnica un proyecto en materia de Derechos Humanos en el desarrollo de cualquiera de sus fases.	En cumplimiento a la política publica de la oficina de DD.HH se realizó reunión con el grupo llamado “Las Muchachonas”, con el fin de evidenciar si el interés del proyecto está enfocado en mataría de derechos humanos y así iniciar con el apoyo y la asesoría técnica necesaria.	**Anexo 1** Constancia de asesoría y asistencia técnica Asistencia y Registro Fotográfico	

2. Coordinar con la oficina asesora de prensa y comunicaciones un espacio en la emisora del Departamento y realizar todas las acciones necesarias para que las organizaciones defensoras de Derechos Humanos puedan intervenir allí, con la finalidad de aportar la transformación cultural, la erradicación de prácticas, actitudes y conductas discriminatorias y estigmatizantes en contra de los líderes y defensores de Derechos humanos.	El 2 de abril se recibió respuesta por parte de la emisora para retomar el espacio que tenía la oficina de DD.HH de la Secretaría de Gobierno los días martes, durante el programa "Arriba Risaralda" y las condiciones para el uso de este. Se envió información mediante WhatsApp a las organizaciones que integran el grupo de DD.HH Risaralda. Se construyo cronograma de programación de intervenciones para que las organizaciones informen con el debido tiempo de antelación su participación y poder coordinar este espacio a tiempo con la emisora.	**Anexo 2** Pantallazo correo electrónico respuesta recibida de la emisora Envió de condiciones por WhatsApp a los interesados Cronograma de programación para la participación.	
3. Mantener actualizada y organizada la base de datos de las organizaciones defensoras de los derechos humanos del Departamento de Risaralda.	Se actualizo la base de datos realizando llamadas a las organizaciones defensoras de los derechos humanos ya relacionadas para identificar si aún siguen vigentes.	**Anexo 3** Base de datos en Excel con la novedad de las llamadas	
4. Coordinar todas las acciones necesarias para la realización de un evento de reconocimiento público a la labor de los líderes sociales y defensores de Derechos Humanos del Departamento de Risaralda.	Se realizo reunión con María Fernanda Hincapié y María Teresa Ospina de la Dirección de Seguridad Sec. Gobierno de la Alcaldía de Pereira, con el fin de coordinar las acciones necesarias para la realización del reconocimiento a lideres sociales y defensores DD.HH, para lo cual se concluye que esta actividad se puede iniciar a partir de que aprueben el presupuesto de la presente vigencia 2024.	**Anexo 4** Asistencia y registro fotográfico	

5. Actualizar para la vigencia 2024 el Plan Departamental de prevención y protección a violaciones a los Derechos humanos e infracciones al Derecho internacional humanitario, para lo cual deberá suministrar información actualizada. Así mismo, deberá realizar mesas de trabajo de recolección de información con autoridades municipales, líderes sociales y comunidad en general, para identificar los escenarios de riesgo. La contratista deberá entregar el documento final en el formato indicado y de acuerdo a las orientaciones brindadas por la supervisora del contrato. Así mismo, deberá solicitar la publicación del documento en la página web de la Entidad.	Se continúa ajustando el Plan Departamental de prevención y protección a violaciones a los Derechos humanos e infracciones al Derecho internacional humanitario vigencia 2024, con las observaciones recibidas por los asistentes al primer subcomité realizado el pasado 6 de marzo de 2024.	**Anexo 5** Plan Integral 2024 Constancia de asesoría y asistencia técnica Registro Fotográfico	
6. Socializar el Plan Departamental de prevención y protección a violaciones a los Derechos humanos e infracciones al Derecho internacional humanitario en el Sub comité Departamental de prevención, protección y garantías de no repetición y en el Comité Departamental de justicia transicional.	Para este periodo esta actividad ya fue realizada el día 6 de marzo de 2024, en el primer Sub comité Departamental de prevención, protección y garantías de no repetición y en el Comité Departamental de justicia transicional.	**Anexo 6** N/A	

7. Apoyar el funcionamiento del Sub comité Departamental de prevención, protección y garantías de No repetición a través de la realización de las convocatorias a las reuniones, la realización de las actas, el seguimiento a los compromisos y la elaboración y seguimiento del Plan Operativo Anual 2024.	Teniendo en cuenta el Decreto 1788 del 26 de noviembre de 2015 - Por medio del cual se modifica el Decreto 0196 del 6 de febrero de 2012, el cual constituye el Comité Territorial de Justicia Transicional, deben reunirse mínimo cada cuadro meses y para esta vigencia ya se realizó la primera reunión el día 6 de marzo de 2024, se considera que la próxima fecha sería más o menos para el mes de julio. Que por lo anterior para este periodo se realiza el seguimiento a compromisos dejados en el primer subcomité y observaciones recibidas mediante correo electrónico.	**Anexo 7** Pantallazo de seguimiento y respuesta de solicitudes realizadas frente al primer subcomite.	
8. Realizar seis (6) talleres de manera presencial, uno por mes, para la socialización de las modalidades y la ruta de atención de: Reclutamiento forzado de NNAJ, uso y utilización de NNAJ, violencia contra la mujer y trata de personas, en las instituciones educativas de los municipios del Departamento de Risaralda.	Se realizo taller de socialización de las modalidades y la ruta de atención de: Reclutamiento forzado de NNAJ, uso y utilización de NNAJ, violencia contra la mujer y trata de personas en el comité de convivencia de la Institución Educativa Jesús de la Buena Esperanza del municipio de Pereira.	**Anexo 8** Constancia de asesoría y asistencia técnica ofreciendo talleres en la Virginia Asistencia, registro fotográfico, encuesta y presentación en diapositivas PowerPoint	
9. Realizar seis (6) talleres, de sensibilización al personal de custodia y vigilancia de los tres establecimientos penitenciarios y carcelarios del Departamento de Risaralda, así: dos (2) en el EPMSC Santa Rosa de Cabal, dos (2) en el EPMSC de Pereira y dos (2) en la Reclusión de mujeres de Pereira, con la finalidad de promover los derechos humanos con enfoque diferencial (de género, de diversidad sexual y enfoque etario (jóvenes)) y el buen trato a la población privada de la libertad.	Se realizo taller de sensibilización y promoción de derechos humanos con enfoque diferencial (de género, de diversidad sexual y enfoque etario (jóvenes) con el personal de custodia y vigilancia del EPMSC de Pereira el 9 de abril.	**Anexo 9** Asistencia, registro fotográfico, encuesta y presentación en diapositivas PowerPoint	

10. Realizar seis (6) talleres, uno por mes, de prevención de violencia contra la mujer y su ruta de atención, con organizaciones o grupos de mujeres, en los municipios de Apía, Quinchía y El virginia.	Se realizo acercamiento en el departamento de la Virginia para ofrecer los talleres. Se realizaron dos (2) talleres de prevención de violencia contra la mujer y su ruta de atención en los municipios de: Apia, con la organización de mujeres Amo Apia. 22 marzo Quinchía, con la organización "Concejo de Mujeres". 10 abril	**Anexo 10** Registro fotográfico y Constancia de asesoría y asistencia técnica ofreciendo talleres en la Virginia Asistencia, registro fotográfico, encuesta y presentación en diapositivas PowerPoint - Apia Asistencia, registro fotográfico, encuesta y presentación en diapositivas PowerPoint - Quinchía	
11. Brindar apoyo profesional al sub proceso de Derechos humanos, en las reuniones de la Mesas, sub mesas, comités y otros escenarios relacionados con asuntos de género, diversidad sexual, trata de personas, líderes sociales y defensores de Derechos humanos realizando las acciones correspondientes en el caso de asumir compromisos. Esto, cuando sea requerida por la supervisora.	Se brindó apoyo profesional al sub proceso de derechos humanos participando en reunión de monitoreo de las políticas públicas con la Secretaria de la Mujer y Desarrollo Social	**Anexo 11** Constancia de asesoría y asistencia técnica Asistencia y registro fotográfico	
12. Mantener actualizado y tramitado diariamente el SAIA, (sistema integral de administración de archivos), así como el SECOP II. Esta obligación será requisito previo (adjuntarse en el informe) para el trámite de las actas parciales y de liquidación del contrato.	Se encuentra actualizado y tramitado el SAIA Y SECOP, a la fecha de este periodo.	**Anexo 12** Pantallazo de SAIA	

13. Realizar la actualización del formato de atención a poblaciones, y entregarlo de manera mensual como parte del informe de actividades y organizar de manera física la documentación producto del desarrollo del objeto contractual en carpeta bajo los lineamientos del sub proceso de archivo.	Se realizar la actualización del formato de atención a poblaciones.	**Anexo 13** Formato en Excel diligenciado y actualizado	
14. Realizar al finalizar cada taller o intervención en la comunidad, la encuesta de satisfacción, en el formato dispuesto en el aplicativo SAIA, dirigida al 10% de la población participante. Las encuestas deberán entregarse de manera física, mensualmente a la supervisora, previo al trámite de la cuenta de cobro.	Se anexan encuestas realizadas al 10% de los participantes que asistieron a los talleres realizados.	Encuesta Taller Municipio - Apia Encuesta Taller Municipio - Quinchía Encuestas en el EPMSC de Pereira Encueta Institución Educativa Jesús de la Buena Esperanza	

BLANCA BIBIANA MENDOZA GOMEZ
C.C. 42.112.501

ANEXO 1





DEPARTAMENTO DE RISARALDA
SECRETARIA DEGOBIERNO
DIRECION DE GOBERNANZA Y DEMOCRACIA
DERECHOS HUMANOS
CONSTANCIA DE ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA

Vigencia: 05-2014

Día: 20 Mes: Abril Año: 2024 Municipio: Dosquebradas Dependencia: Primavera Azul

Objetivo (s): Brindar información sobre los programas de asesoria y asistencia tecnica a proyecto en materia de DD.H.H

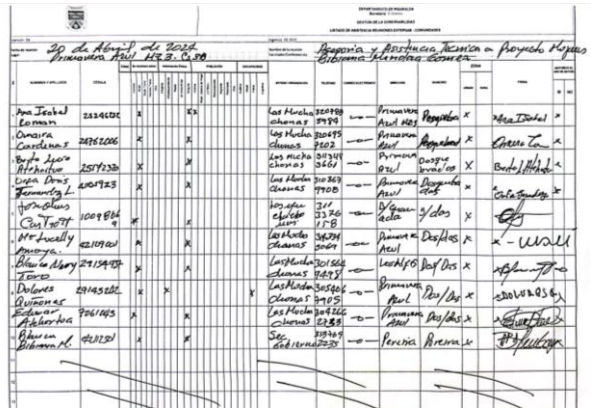
Conclusión(es): El grupo las muchachonas esta conformado por 20 personas hace mas de un año. Se solicito a las señoras y demas integrantis del grupo las muchachonas que me indicara de que se trataba la idea o proyecto que desean implementar evidenciando q' buscan es un apoyo para un proyecto de emprendimiento enfocado en prestar servicios para aventuras, fotografia, eventos etc.

Compromisos:

Descripción	Responsable Cargo	Fecha de cumplimiento D M A	Fecha de Verificación D M A	SEGUIMIENTO A COMPROMISOS
Se explica la metodología y se deja como tarea replicarlo con el resto del grupo para definir si quieren continuar	Berta Lucia Atehortua			Se tendra la respuesta para despues del proximo encuentro del 28 Abril
Se deja la duda a pregunta si es posible asesoria a proyecto emprendimiento	Blanca Bibiana Mendoza			Finalizamos mes de Abril

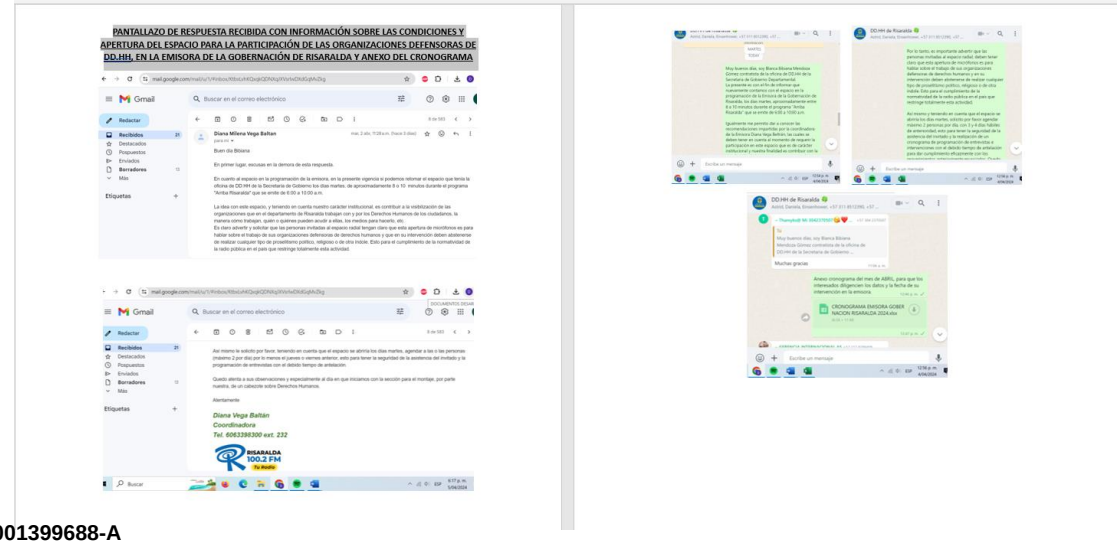
Blanca Bibiana Mendoza G.
Nombre y firma funcionario (a) Departamento

Berta Lucia Atehortua C.
Nombre y firma funcionario (a) asistido (a)



ANEXO 2

PANTALLAZO DE RESPUESTA RECIBIDA CON INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES Y APERTURA DEL ESPACIO PARA LA PARTICIPACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES DEFENSORAS DE DD.HH, EN LA EMISORA DE LA GOBERNACIÓN DE RISARALDA Y ANEXO DEL CRONOGRAMA



CRONOGRAMA INTERVENCIONES EMISORA GOBERNACION RISARALDA
MES DE ABRIL DE 2024

FECHA	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN U PERSONA A INTERVENIR	TELEFONO	TEMA
MARTES DE 9 ABRIL			
MARTES DE 16 ABRIL			
MARTES DE 23 ABRIL			
MARTES DE 30 ABRIL			

Proyecto: Bibiana Mendoza

ANEXO 3

BASE DE DATOS EN EXCEL CON LAS NOVEDAD DE LAS LLAMADAS



Base de datos de lideres lideresas y organizaciones sociales defensores de Derechos Humanos del Departamento de Risaralda

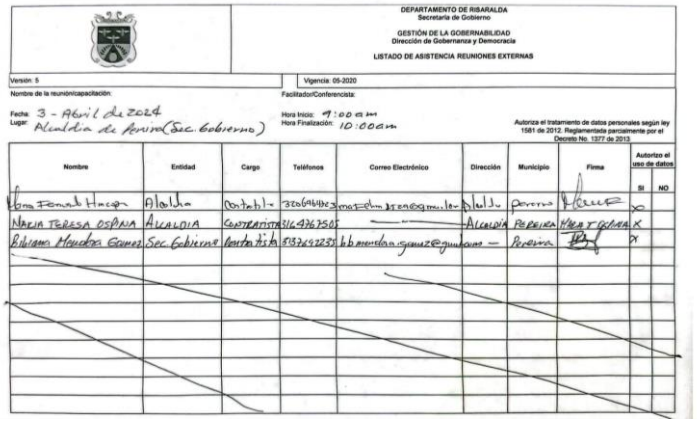
No.	MUNICIPIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	OBSERVACIONES
1	PEREIRA	SEC GOBIERNO DE PEREIRA LIBERTAD	ALBERTO MARTINEZ	COPRESIDP LIBERTAD FILIGROS SEC GOBIERNO DE	3105530160	jmalmanfl@hotmail.com	mesa de garantias + libertad religi
2	DOSQUEBRADAS	LCALDIA DE DOSQUEBRADAS	FAUNER ANTONIO VILLADA	ENLACE MUNICIPAL DE ASUNTOS RELIGIOSOS ENLACE MUNICIPAL	3147527263	faunervillada09@gmail.com	ACTUALMENTE FUNCIONA
3	DOSQUEBRADAS	LCALDIA DE DOSQUEBRADAS	LUZ ANGELA ACEVEDO MOSQUER	DIVERSIDAD SEXUAL	3105740160	angela.acevedo@gmail.com	ACTUALMENTE FUNCIONA
4	DOSQUEBRADAS	CORPORACION DIVERSA	JOHANNA MARCELA GRAJALES	REPRESENTANTE LEGAL	2946629452	corporacionDiversa@gmail.com	ACTUALMENTE FUNCIONA
5	DOSQUEBRADAS	SIEMPRE JOVEN	ERICK FACUNDO QUINTERO	COORDINADOR	3053256246	siemprejovendosquebradas@gmail.com	ACTUALMENTE FUNCIONA
6	PEREIRA	FEDEUSCTRAB federación	CARLOS ANDRES BENJUMEA	REPRESENTANTE LEGAL	3137889395	fedeustrabbienestar@gmail.com	ACTUALMENTE FUNCIONA
7	APIA	ASOCIACION AMOPAPA	YAQUINA VALENCIA - MARIA FERN	DELEGADA - REPRESENTANTE LE	3127497732	amopapa1@gmail.com	ACTUALMENTE FUNCIONA
8	SANTA ROSA	RED DE MUJERES	JULIANA BAQUERO	MIEMBRO	3053305206	jdbaquero@gmail.com	ACTUALMENTE FUNCIONA
9	BELEN DE UMBRIA	ASODEBEL	EVA LY LONDOÑO	REPRESENTANTE LEGAL	3137636502	eva2572@hotmail.com	ACTUALMENTE FUNCIONA
10	PEREIRA	COLECTIVO DE MUJERES	DORA GIMENEZ GALLEGO	COORDINADORA	3105434037	doragimenez@hotmail.com	ACTUALMENTE FUNCIONA
11	DOSQUEBRADAS	ANUC	DURABIO ANTONIO MARQUEZ	ASESOR JURIDICO A NIVEL DEPARTAMENTAL	3155433971	duanmarc25@hotmail.com	ACTUALMENTE FUNCIONA
12	DOSQUEBRADAS	FUNDACION PAPA	LEIDYS VIVIANA MENA SANCHEZ	COORDINADORA	3116134950	leidysvivianamena@gmail.com	ACTUALMENTE FUNCIONA
13	DOSQUEBRADAS	BRAZOS DE ESPERANZA	TANIA HERNANDEZ	REPRESENTANTE LEGAL	3173902726	alotaki.tania@gmail.com	ACTUALMENTE FUNCIONA
14	PEREIRA	ASOMAYIC	HECTOR DE JESUS PESCADOR CORT	SECRETARIO GENERAL A NIVEL NACIONAL E	3226236814	0	ACTUALMENTE FUNCIONA
15	LA CELIA	ASOCIACION ENTREMONTAÑA	MONICA TAMAYO	COORDINADORA	3105202369	tamayomonica1609@gmail.com	ACTUALMENTE FUNCIONA
16	LA CELIA	ASOVILACEL	SERGIO RESTREPO	REPRESENTANTE LEGAL	3217652258	sergiorestrepo1977@gmail.com	ACTUALMENTE FUNCIONA
17	LA VIRGINIA	ABRIENDO PUERTAS	SANDRA PATRICIA MARIN	REPRESENTANTE LEGAL	3122660092	sandrapatty.996@gmail.com	ACTUALMENTE FUNCIONA
18	LA VIRGINIA	ASPROCAFPO	LUZ MONICA FUENTES GARZON	REPRESENTANTE LEGAL	3153292627	asprocafpo2018@gmail.com	ACTUALMENTE FUNCIONA
19	LA VIRGINIA	AMIGOS HACIA EL PROGRES	NANCY CHAN VILLA	REPRESENTANTE LEGAL	3117206188	nancychan2@yahoo.com.co	ACTUALMENTE FUNCIONA
20	PEREIRA	MESA DE DDHH-UTP	ELIZABETH GARCIA	COORDINADORA	3122326277	mesaderechoshumanos@utp.edu.co	ACTUALMENTE FUNCIONA
21	PEREIRA	ASOMAYIC	MARLENY TAPASCO	REPRESENTANTE LEGAL	3203394659		ACTUALMENTE FUNCIONA
22	LA CELIA	ENTRE MONTAÑAS	NESTOR LEANDRO	CONCEJAL	3215727394		ACTUALMENTE FUNCIONA
23	LA CELIA	ENTRE MONTAÑAS	PABLO EMILIO CANO	REPRESENTANTE LEGAL	3234777466		ACTUALMENTE FUNCIONA
24	PEREIRA	CENTRAL UNITARIA DE	LINA MARIA MONTILLA	REPRESENTANTE LEGAL	3135531560	cutrisaralda@cut.org.co	ACTUALMENTE FUNCIONA
25	PEREIRA	COMITE PERMANENTE	MARIA TERESA HENAO	REPRESENTANTE	3104219859	mariateha1203@yahoo.com	ACTUALMENTE FUNCIONA
26	PEREIRA	DER SOCIAL INDEPENDIENTE	JULIAN FELIPE RODRIGUEZ INFANT	LIDER SOCIAL	3203446859	julianjeje2@gmail.com	ACTUALMENTE FUNCIONA
27	PEREIRA	JOVENES POR LOS	JOHAN JARAMILLO	COORDINADOR NACIONAL	3147539952	johanjar01@e.edu.co	ACTUALMENTE FUNCIONA
28	PEREIRA	SINTRAEMSIDES	JUAN CARLOS VALENCIA	SECRETARIO DE EDUCACIÓN	3107592028	juancarlos23.jcv@gmail.com	ACTUALMENTE FUNCIONA
29	PEREIRA	MESA MUNICIPAL DE	LIOMAICO RAMIREZ MESA	CULTURA Y DEPORTE DE REPRESENTANTE	3224419597	mesasistmasic2017.pereira@gmail.com	ACTUALMENTE FUNCIONA
30	PEREIRA	LIDER SOCIAL	ESNEDA ARCILA	LIDER SOCIAL	3104057562	arcilaesneda@outlook.com	ACTUALMENTE FUNCIONA
31	PEREIRA	OBERVATORIO CIVIL DE DDH	EVELIO OSPINA	REPRESENTANTE	3206298662	eospinaabogado@gmail.com	ACTUALMENTE FUNCIONA
32	PEREIRA	RECOL Vivi	ROBINSON ECHEVERRY	REPRESENTANTE LEGAL	3137512242	robinson1756@gmail.com	ACTUALMENTE FUNCIONA
33	QUINCHIA	ASVICOAC	EISON DE JESUS IBARRA CHIGUIT	COORDINADOR DE LA MESA	3106369575	eisonibarra@hotmail.com	ACTUALMENTE FUNCIONA
34	PEREIRA	FUNDACION LIDERESAS	WENDY RUIZ	REPRESENTANTE LEGAL	3217203359	lideresas.risaralda@gmail.com	ACTUALMENTE FUNCIONA
35	SANTA ROSA	RED DE MUJERES NODO	MILLER LANDY PELAEZ	REPRESENTANTE LEGAL	3145691957	millerlandy1979@gmail.com	
36	PEREIRA	CONGRESO DE LOS PUEBLOS	YULIA CEDIEL	MIEMBRO	3126786446	juliacediel@hotmail.com	
37	LA VIRGINIA	ASOVIPURBA	Gloria Nancy Herrera Espinosa	MIEMBRO	3146195952	gloriaherrera@gmail.com	

Directora del Programa

BASE DE DATOS ANTIGUA | BASE DE DATOS ACTUALIZADA | Hoja2

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Gobierno** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

ANEXO 4
ASISTENCIA Y REGISTRO FOTOGRÁFICO



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Gobierno

GESTIÓN DE LA GOBERNABILIDAD
Dirección de Gobernanza y Democracia

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS

Versión: 5 | Vigencia: 05-2020

Nombre de la reunión/capacitación:

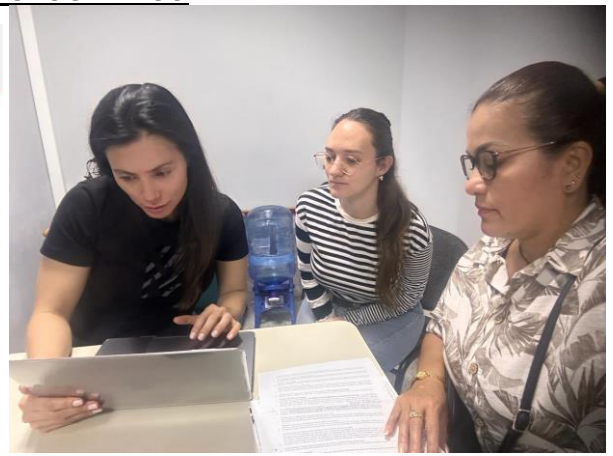
Facilitador/Conferencista:

Fecha: 3 - Abril de 2024
Lugar: Alcaldía de Pereira (Sec. Gobierno)

Hora Inicio: 9:00 a.m
Hora Finalización: 10:00a.m

Autoriza el tratamiento de datos personales según ley 1581 de 2012. Reglamentada parcialmente por el Decreto No. 1377 de 2013

Nombre	Entidad	Cargo	Teléfonos	Correo Electrónico	Dirección	Municipio	Firma	Autorizo el uso de datos SI	Autorizo el uso de datos NO
[illegible]	Alcaldía	Contabl-	3206944[illegible]	[illegible]	Alcaldía	Pereira	[illegible]	X	
María Teresa Ospina	Alcaldía	Contratista	3164967505		Alcaldía	Pereira	[illegible]	X	
Bibiana Mendoza Gomez	Sec. Gobierno	Contratista	3162922351	bibmendoza.rgsanz@gmail.com	—	Pereira	[illegible]	X	



ANEXO 5
CONSTANCIA DE ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA, REGISTRO FOTOGRÁFICO



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Gobierno

GESTION DE LA GOBERNABILIDAD
ATENCIÓN A POBLACIONES

CONSTANCIA DE ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA

Versión: 2 | Vigencia: 05-2014

Día: 11 | Mes: ABRIL | Año: 2024 | Municipio: PEREIRA GOBERNACIÓN | Dependencia: SECRETARÍA DE GOBIERNO

Objetivo (s): PRESENTAR INFORMACIÓN SOBRE LOS SUJETOS ETNICOS QUE SE ENCUENTRAN EN RUTA DE REPARACIÓN COLECTIVA PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN INTEGRAL PREVENCIÓN

Conclusión(es): SE ENTREGO INFORMACIÓN SOBRE LOS SUJETOS ETNICOS QUE SE ENCUENTRAN EN RUTA DE REPARACIÓN COLECTIVA RESGUARDOS EMBERA DOKABÚ, UNIFICADO CHAMI Y TRIBU DE CITARABÁ, PARA EFECTOS DE LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN A VIOLACIONES DE DERECHOS HUMANOS E INFRACCIONES AL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO

Compromisos:

Descripción	Responsable Cargo	Fecha de cumplimiento D	M	A	Fecha de Verificación D	M	A	SEGUIMIENTO A COMPROMISOS
SE ENTREGÓ LA INFORMACIÓN REQUERIDA								NO SE GENERARON COMPROMISOS

Nombre y firma funcionario (a) Departamento

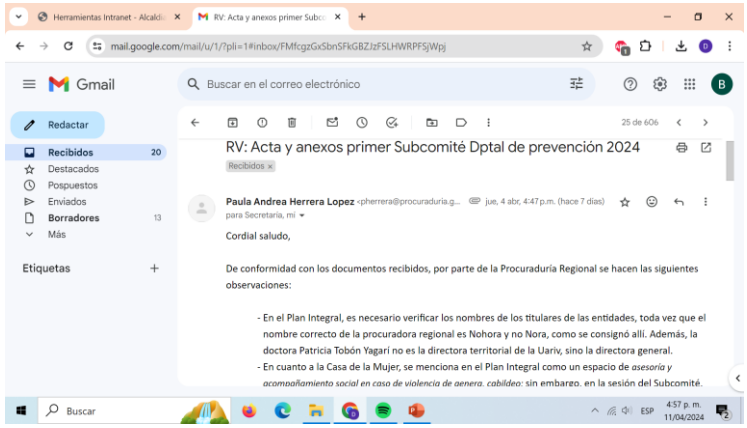
Nombre y firma funcionario (a) asistido (a)
BLANCA BIBIANA MENDOZA

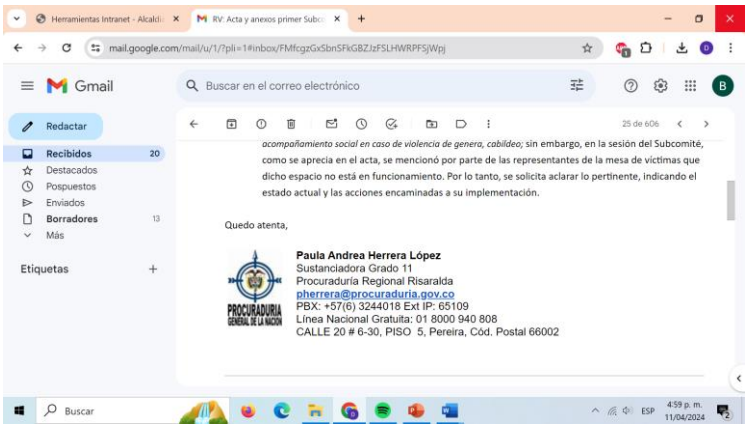
Pág. 1 de 1

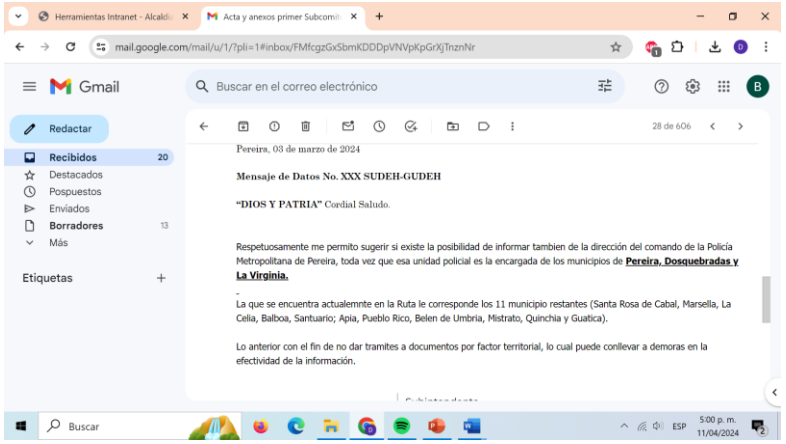


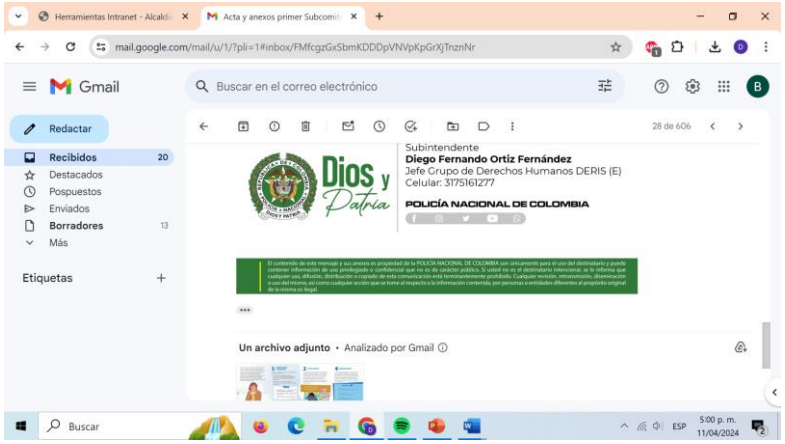
ANEXO 7

PANTALLAZO DE SEGUIMIENTO Y RESPUESTA DE SOLICITUDES REALIZADAS FRENTE AL PRIMER SUBCOMITE DE PREVENCION, SEEGUN ACTA Y DOCUMENTOS ANEXOS ENVIADOS A LOS DELEGADOS PARTICIPANTES DE ESTE SUBCOMITE.



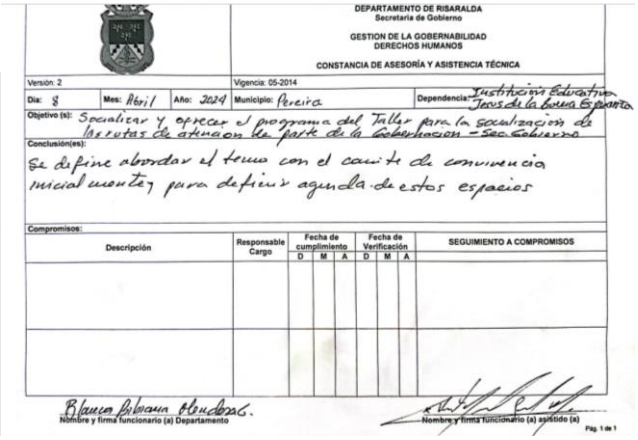






ANEXO 8
ASISTENCIA, REGISTRO FOTOGRÁFICO Y PRESENTACIÓN EN DIAPOSITIVAS POWERPOINT





DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Gobierno

GESTION DE LA GOBERNABILIDAD
DERECHOS HUMANOS

CONSTANCIA DE ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA

Versión: 2 | Vigencia: 05-2014

Día: 8 | Mes: Abril | Año: 2024 | Municipio: Pereira | Dependencia: Institución Educativa Jesús de la buena Esperanza

Objetivo (s): Socializar y ofrecer el programa del Taller para la socializaciones de las rutas de atención de parte de la Gobernación - Sec. Gobierno

Conclusión(es):
Se define abordar el tema con el comité de convivencia inicialmente y para definir agenda de estos espacios

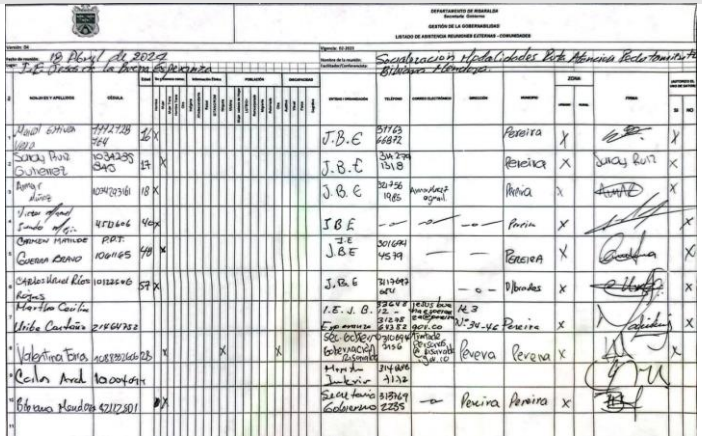
Compromisos:

Descripción	Responsable Cargo	Fecha de cumplimiento D M A	Fecha de Verificación D M A	SEGUIMIENTO A COMPROMISOS

Blanca Silvana Mendoza G.
Nombre y firma funcionario (a) Departamento

Nombre y firma funcionario (a) asistido (a)

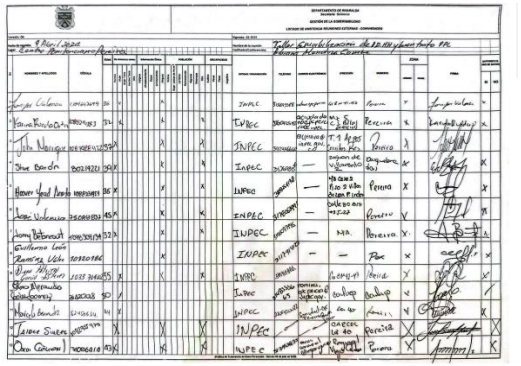
Pag. 1 de 1

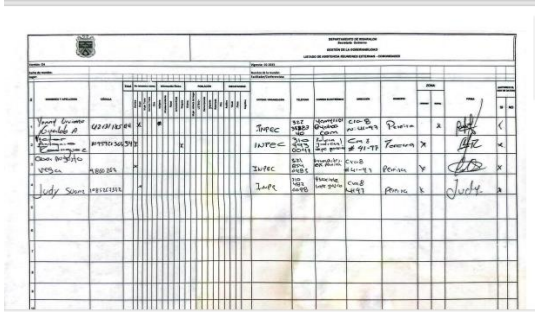




	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Gobierno** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

ANEXO 9
ASISTENCIA, REGISTRO FOTOGRÁFICO



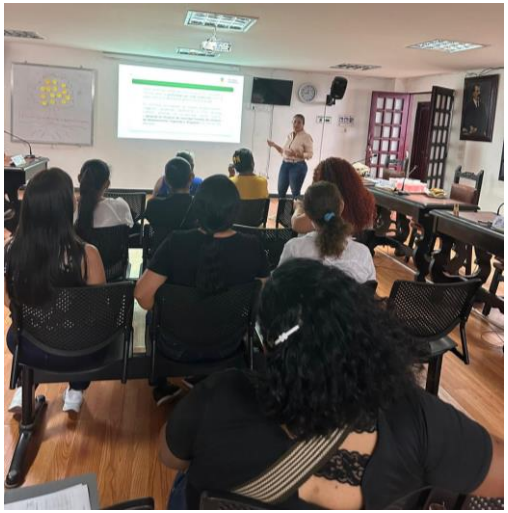


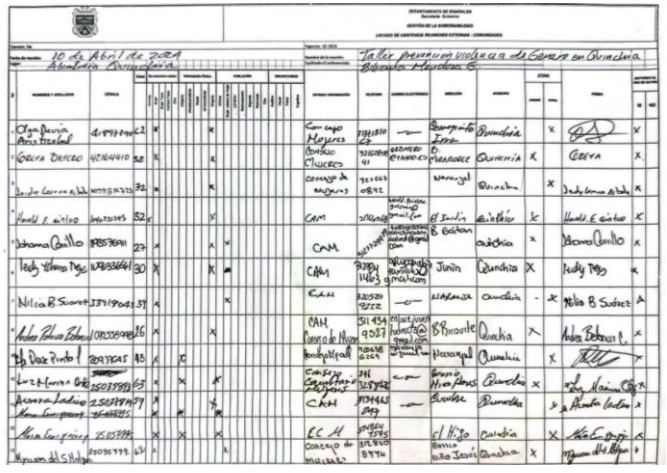




ANEXO 10
ASISTENCIA, REGISTRO FOTOGRÁFICO



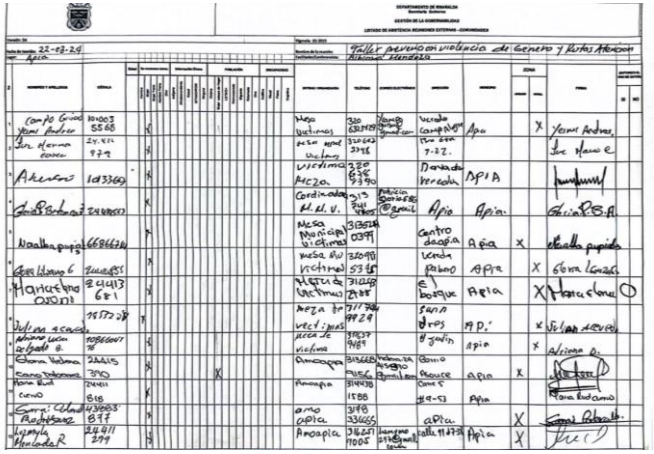




	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Gobierno** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

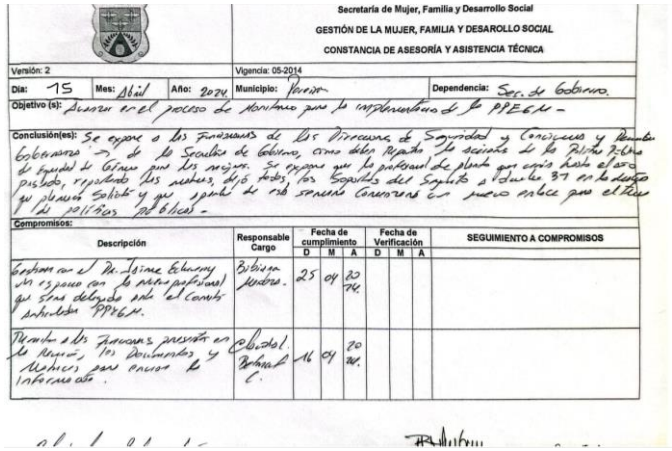






ANEXO 11





Secretaría de Mujer, Familia y Desarrollo Social

GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESAROLLO SOCIAL

CONSTANCIA DE ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA

Versión: 2 | Vigencia: 05-2014

Día: 15 | Mes: Abril | Año: 2024 | Municipio: Pereira | Dependencia: Sec. de Gobierno

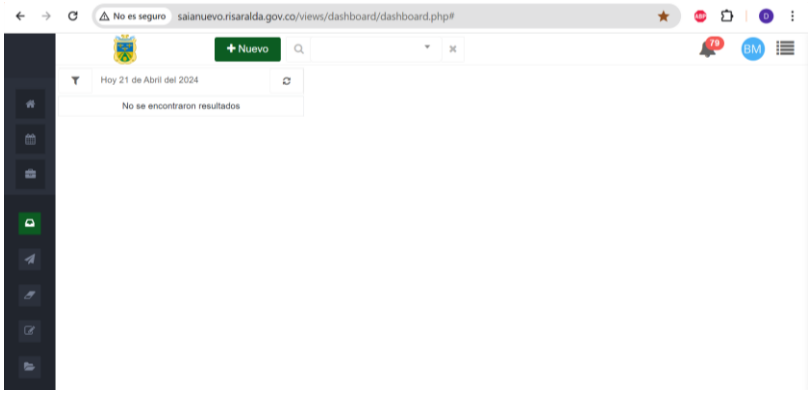
Objetivo (s): Asesor en el proceso de monitoreo para la implementación de la PPEGM -

Conclusión(es): Se expone a los funcionarios de los Diferentes de Seguridad y Convivencia y Rentas Gobernación y de la Secretaría de Gobierno, como debe regirse la acciones de la Política Pública de Equidad de Género para los mujeres. Se expone que la personal de planta que exista hasta el año pasado, registrado los mismos, dejó todos los Soportes del Capítulo 2 Artículo 37 en la carpeta que planeó Solidad y que aparte de esa carpeta Conversar en nuevo enlace para el Plan de políticas Públicas -

Compromisos:

Descripción	Responsable Cargo	Fecha de cumplimiento D	M	A	Fecha de Verificación D	M	A	SEGUIMIENTO A COMPROMISOS
Reunión con el Dr. Jaime Echeverry un espacio con la mesa profesional que sirva delegado ante el Comité subsidiario PPEGM.	Profesional Jurídico.	25	04	2024				
Remitir a los funcionarios presentes en la reunión, los documentos y Matrices para enviar la información.	Profesional Profesional	16	04	2024				

ANEXO 12

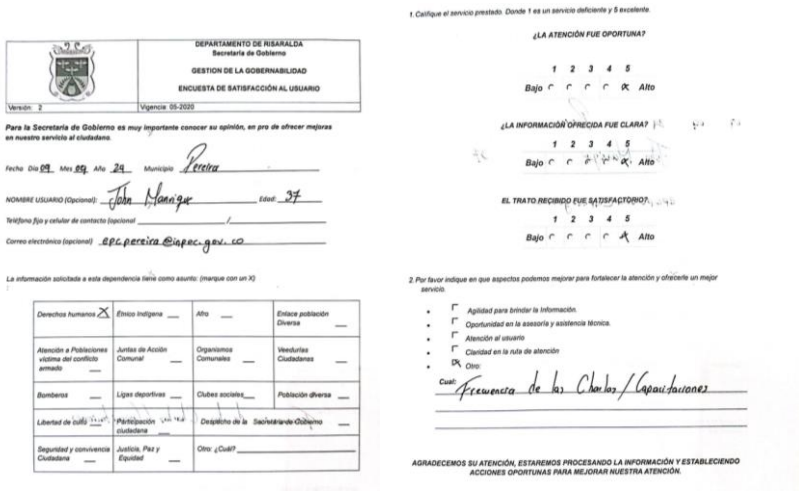


ANEXO 13

FORMATO REPORTE DE ATENCIÓN A POBLACIONES SECRETARÍA DE GOBIERNO		
Subprograma No. 23.1: Garantía de Derechos de la población de especial protección.		
	HOMBRES	**MUJERES**
Primera Infancia (0-5)		
Niños (6-12)		
Adolescentes (13 - 17)	1	1
Jovenes (18 - 26)	1	
Adultos (28 - 60)	14	61
Adultos Mayores (>60)		1
Discapacitados		1
Víctimas		4
Indígenas		
Afrocolombianos		1
Raizales		
ROM		
LGBTI / MCH		
Rientegrados		
Migrantes		
Otro	5	3
Ninguna	19	51
Urbano	18	45
Rural	1	14

Subprograma No. 22.2 **Subprograma No. 23.1**

ANEXO 14



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Gobierno

GESTION DE LA GOBERNABILIDAD

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL USUARIO

Versión: 2 Vigencia: 05-2020

Para la Secretaría de Gobierno es muy importante conocer su opinión, en pro de ofrecer mejoras en nuestro servicio al ciudadano.

Fecha Día 09 Mes 05 Año 20 Municipio Pereira

NOMBRE USUARIO (Opcional): John Manrique Edad: 37

Teléfono fijo y celular de contacto (opcional) _____ / _____

Correo electrónico (opcional) epc.pereira@inpec.gov.co

La información solicitada a esta dependencia tiene como asunto: (marque con un X)

Derechos humanos X	Étnico Indígena ___	Afro ___	Enlace población Diversa ___
Atención a Poblaciones víctima del conflicto armado ___	Juntas de Acción Comunal ___	Organismos Comunales ___	Veedurías Ciudadanas ___
Bomberos ___	Ligas deportivas ___	Clubes sociales ___	Población diversa ___
Libertad de culto ___	Participación ciudadana ___	Despacho de la Secretaria de Gobierno ___	
Seguridad y convivencia Ciudadana ___	Justicia, Paz y Equidad ___	Otro: ¿Cuál? _____	

1. Califique el servicio prestado. Donde 1 es un servicio deficiente y 5 excelente.

¿LA ATENCIÓN FUE OPORTUNA?

1 2 3 4 5

Bajo ○ ○ ○ ○ X Alto

¿LA INFORMACIÓN OFRECIDA FUE CLARA?

1 2 3 4 5

Bajo ○ ○ ○ ○ X Alto

EL TRATO RECIBIDO FUE SATISFACTORIO?

1 2 3 4 5

Bajo ○ ○ ○ ○ X Alto

2. Por favor indique en que aspectos podemos mejorar para fortalecer la atención y ofrecerle un mejor servicio.

- ☐ Agilidad para brindar la información.
- ☐ Oportunidad en la asesoría y asistencia técnica.
- ☐ Atención al usuario
- ☐ Claridad en la ruta de atención
- ☒ Otro:

Cual: Frecuencia de las Charlas / Capacitaciones

AGRADECEMOS SU ATENCIÓN, ESTAREMOS PROCESANDO LA INFORMACIÓN Y ESTABLECIENDO ACCIONES OPORTUNAS PARA MEJORAR NUESTRA ATENCIÓN.

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Gobierno** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Gobierno** **GESTION DE LA GOBERNABILIDAD** **ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL USUARIO**
Versión: 2	Vigencia: 05-2020

Para la Secretaría de Gobierno es muy importante conocer su opinión, en pro de ofrecer mejoras en nuestro servicio al ciudadano.

Fecha Dia 10 *Mes* 04 *Año* 2024 *Municipio* Quinchía

NOMBRE USUARIO (Opcional): Lady Yohana Tejos *Edad:* 30

Teléfono fijo y celular de contacto (opcional 3127841463 */*

Correo electrónico (opcional) apoyoquinchiafamilias@gmail.com

La información solicitada a esta dependencia tiene como asunto: (marque con un X)

Derechos humanos X	*Étnico Indígena* ___	*Afro* ___	*Enlace población Diversa* ___
Atención a Poblaciones víctima del conflicto armado ___	*Juntas de Acción Comunal* ___	*Organismos Comunales* ___	*Veedurías Ciudadanas* ___
Bomberos ___	*Ligas deportivas* ___	*Clubes sociales*___	*Población diversa* ___
Libertad de culto ___	*Participación ciudadana* ___	*Despacho de la Secretaria de Gobierno* ___	
Seguridad y convivencia Ciudadana ___	*Justicia, Paz y Equidad* ___	*Otro: ¿Cuál?* _____	

1. Califique el servicio prestado. Donde 1 es un servicio deficiente y 5 excelente.

¿LA ATENCIÓN FUE OPORTUNA?

	1	2	3	4	5	
Bajo	○	○	○	○	X	Alto

¿LA INFORMACIÓN OFRECIDA FUE CLARA?

	1	2	3	4	5	
Bajo	○	○	○	○	X	Alto

EL TRATO RECIBIDO FUE SATISFACTORIO?

	1	2	3	4	5	
Bajo	○	○	○	○	X	Alto

2. Por favor indique en que aspectos podemos mejorar para fortalecer la atención y ofrecerle un mejor servicio.

- ☐ *Agilidad para brindar la Información.*
- ☐ *Oportunidad en la asesoría y asistencia técnica.*
- ☒ *Atención al usuario*
- ☐ *Claridad en la ruta de atención*
- ☐ *Otro:*

Cual: _____

AGRADECEMOS SU ATENCIÓN, ESTAREMOS PROCESANDO LA INFORMACIÓN Y ESTABLECIENDO ACCIONES OPORTUNAS PARA MEJORAR NUESTRA ATENCIÓN.

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Gobierno** **GESTION DE LA GOBERNABILIDAD** **ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL USUARIO**
Versión: 2	Vigencia: 05-2020

Para la Secretaría de Gobierno es muy importante conocer su opinión, en pro de ofrecer mejoras en nuestro servicio al ciudadano.

Fecha Dia 22 *Mes* 03 *Año* 2024 *Municipio* APIA - R

NOMBRE USUARIO (Opcional): YUDY ANDREA BOTERO C. *Edad:* 34

Teléfono fijo y celular de contacto (opcional 3136070213 */*

Correo electrónico (opcional) yudybotero256@gmail.com

La información solicitada a esta dependencia tiene como asunto: (marque con un X)

Derechos humanos X	*Étnico Indígena* ___	*Afro* ___	*Enlace población Diversa* ___
Atención a Poblaciones víctima del conflicto armado ___	*Juntas de Acción Comunal* ___	*Organismos Comunales* ___	*Veedurías Ciudadanas* ___
Bomberos ___	*Ligas deportivas* ___	*Clubes sociales*___	*Población diversa* ___
Libertad de culto ___	*Participación ciudadana* ___	*Despacho de la Secretaria de Gobierno* ___	
Seguridad y convivencia Ciudadana ___	*Justicia, Paz y Equidad* ___	*Otro: ¿Cuál?* _____	

1. Califique el servicio prestado. Donde 1 es un servicio deficiente y 5 excelente.

¿LA ATENCIÓN FUE OPORTUNA?

	1	2	3	4	5	
Bajo	○	○	○	○	✓	Alto

¿LA INFORMACIÓN OFRECIDA FUE CLARA?

	1	2	3	4	5	
Bajo	○	○	○	○	✓	Alto

EL TRATO RECIBIDO FUE SATISFACTORIO?

	1	2	3	4	5	
Bajo	○	○	○	○	✓	Alto

2. Por favor indique en que aspectos podemos mejorar para fortalecer la atención y ofrecerle un mejor servicio.

- ☐ *Agilidad para brindar la Información.*
- ☐ *Oportunidad en la asesoría y asistencia técnica.*
- ☐ *Atención al usuario*
- ☐ *Claridad en la ruta de atención*
- ☐ *Otro:*

Cual: _____

AGRADECEMOS SU ATENCIÓN, ESTAREMOS PROCESANDO LA INFORMACIÓN Y ESTABLECIENDO ACCIONES OPORTUNAS PARA MEJORAR NUESTRA ATENCIÓN.